Bruna Rodrigues



Telefone: (47) 9 9234-0843
E-mail: bruna.moraes1897@gmail.com
Endereço: Rua Biguaçu, 981 – Bairro: Municípios– Balneário Camboriú/SC

PERFIL

Profissional comunicativa, organizada, responsável e comprometida, atualmente cursando Licenciatura em Pedagogia. Busco uma oportunidade na área da Educação, com interesse em atuar no apoio à rotina escolar e no acompanhamento e desenvolvimento dos alunos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente de Reservas e Vendas

Candeias Esporte, Lazer e Recreação
Período: 08/11/2021 a 06/12/2023

Principais atividades:

- Atendimento ao cliente.
- Administração e gerenciamento de reservas.
- Venda de hospedagens e pacotes.
- Cancelamentos e estornos.
- Operação de sistemas de reservas nacionais e internacionais.
- Suporte ao cliente e resolução de demandas.

Leal Construtora

Secretária Administrativa
Período: Temporário

Principais atividades:

- Atendimento ao público e telefônico.
- Organização de documentos.
- Apoio às rotinas administrativas.
- Agendamento e suporte aos setores da empresa.

Comadre Pizzaria

Recepcionista (Freelancer)
Principais atividades:

- Recepção e atendimento aos clientes.
- Organização de filas e reservas.

OBJETIVO

Atuar como Auxiliar de Classe ou Auxiliar de Educação Infantil, buscando desenvolver experiência na área da Educação e contribuir com o aprendizado, desenvolvimento e bem-estar dos alunos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Médio Completo.
- Pedagogia – Licenciatura | Cursando – 1º período
Universidade Estácio de Sá – Início em 2026

CURSOS

- Informática – 1 ano.
- Administração – 6 meses.
- Assistente Administrativo.